

## Wichtige Hinweise zur Reisekostenabrechnung

Gilt nur für Young Medical Oncologists und Referent\*innen

Ein Reisekostenzuschuss im Rahmen des 22. AIO-Herbstkongresses kann nur unter folgenden Voraussetzungen gewährt werden:

- Die Reisekosten sind mit dem Formular „Reisekostenerstattung“ und Belegen **bis 31.12.2025 per E-Mail an [aio-herbstkongress@wearemci.com](mailto:aio-herbstkongress@wearemci.com) oder postalisch bei MCI Deutschland GmbH** (Markgrafenstr. 56, 10117 Berlin) einzureichen.
- Vor Ort wurde die **Teilnahme an den Arbeits-, Leit- oder Studiengruppentreffen** durch Scannen des Barcodes auf dem Namensschild oder durch Eintragung auf die im Raum ausliegenden Unterschriftenlisten erfasst.
- Bahnfahrten **können nur in der 2. Klasse gebucht werden. Wir empfehlen die Nutzung der vergünstigten Veranstaltungstickets der Deutschen Bahn** über: <https://www.aio-herbstkongress.de/informationen/anreise/>
- Reisedaten müssen mit den Veranstaltungsdaten übereinstimmen – die Differenz zu einem Fahrschein in der 1. Klasse wird **nicht** übernommen.
- Es werden **keine** Streifenkarten von Verkehrsverbünden (z.B. VBB) akzeptiert.
- **Flüge müssen** zum Economy Tarif gebucht werden: Die Flugdaten (Hin- und Rückflug) müssen mit den Veranstaltungsdaten übereinstimmen. Als Beleg für die Flugbuchung ist der **Passenger Receipt** erforderlich.
- PKW-Fahrten: die angegebenen Kilometer müssen mit der Fahrtstrecke lt. Routenplaner übereinstimmen.
- Kosten für Mietwagen, Benzin etc. können **nicht** übernommen werden.
- Sämtliche Belege (Taxi, Parken etc.) müssen nachvollziehbar in direktem Zusammenhang mit der Veranstaltung stehen und die Daten der Veranstaltung tragen sowie im **Original** vorliegen.
- Rechnungen (z.B. für Ticketbuchung online o.ä.), die zur Erstattung eingereicht werden, müssen auf den Teilnehmer ausgestellt sein.
- Für die Erstattung von Kosten bei Buchungen über die Deutsche Bahn reicht das Ticket allein nicht aus. Es wird zusätzlich eine Rechnung benötigt. Gehen Sie in Ihrem Kundenkonto auf **bahn.de** im Bereich "Meine Reisen" in die "Reisedetails". Dort können Sie die Rechnung über den Button "Rechnung erstellen" erzeugen.
- Kosten für Verpflegung, Begleitpersonen o.ä. können nicht erstattet werden!
- Es werden **maximal 150,00 EUR für An- und Abreisekosten** erstattet.

Herzlichen Dank für Ihr Verständnis!